SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291641 del 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE RAFAEL NIÑO ORDOÑEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC # 76316652

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada sistemas, en el olos municipios del departamento del cauca donde se le asigne por las entidades contratan

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.
- Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
- Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato.
- Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.
- Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios de evaluación) relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedad del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad.
- Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad. El pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. Cumplir con lo establecido en el decreto 1273 de 2018, referente al pago de seguridad social mes vencido.

- Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera y en las actividades complementarias citadas desde la Coordinación Académica y/o Subdirección del Centro de Comercio y Servicios.
- Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y en riesgos a que haya lugar.
- Entregar de forma mensual y oportuna los soportes contractuales requeridos para el trámite de pago de sus honorarios mensuales; información que reposará en forma digital en el espacio habilitado por la coordinación académica del Centro de Comercio y Servicios.
- Respecto a la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la circular vigente o u otra otras disposiciones aplicables para la Entidad.
- Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que se le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlo en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.
- Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector requeridos.
- Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requerido por la unidad de emprendimiento.
- Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la subdirección de centro y/o Coordinación Académica en razón de su área y/o especialidad.
- Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
- Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas complementarias y que fortalezcan las competencias relacionadas con el programa de formación; garantizando el cumplimiento de horas establecidas (tiempo) de acuerdo con el diseño del programa de formación y soportado por las plataformas institucionales con que cuenta el Centro de Comercio y Servicios.
- Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación Académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.
- Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de Comercio y Servicios o en los que este interactúa.
- Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.
- El instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.
- EL contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del país.
- Apoyar en la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.

- Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por las estudiantes relacionadas con la ejecución de la FPI, con criterios de calidad, pertinencia y celeridad teniendo en cuenta los tiempos establecidos de acuerdo con las tablas de retención documental de la entidad.

- El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.

- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de protocolos de bioseguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas por la Subdirección de Centro y/o Coordinación Académica.

- Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al reglamento del aprendiz.

- Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.

- Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.

- Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso de que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.

- Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del centro de formación cuando así sea requerido.

- Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.

- El contratista garantiza la prestación del servicio de manera presencial y/o virtual de acuerdo las necesidades del programa y del centro de formación.

- Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

- conforme a las necesidades del Centro participar de los semilleros de investigación, según designación de la Subdirección y/o Coordinación Académica, destinando un tiempo máximo del 30% de su dedicación mensual.

- Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATO SE EJECUTÓ EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA EN LOS MUNICIPIOS DE SANTANDER Y POPAYÁN.

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 21 de diciembre del 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato .

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de Febrero del 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **21** de diciembre del 2022.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 21/12/2022**.**

VALOR DEL CONTRATO: el valor total del presente contrato haciende a la suma de cuarenta y un millones trescientos dos mil pesos **(**$41.302.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022.
B) Un último pago, por valor de dos millones setecientos dos mil pesos ($2.702.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

SUPERVISOR: ADA LORENA CERON ROSERO.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 27276847

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.302.000
Valor Ejecutado	$41.302.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se orientó en el municipio de Popayán, en el programa Asistencia En Organización De Archivos Ficha No **2364892** en las competencias : **38676** de bases de datos en los resultados **: 559656,559657,559658,559659,559660** en los cuales lograron terminar con éxito un total de **14** aprendices, de los **21** que se inscribieron a **6** aprendices se les cancelo la matrícula y **1** paso su retiro voluntario **total horas dedicadas a la ficha** 83
Se orientó en el municipio de Popayán , en el programa Gestión Documental Ficha No **2206976** en las competencia : **3261** en el Resultado: **277167,** en el cual lograron terminar con éxito un total de **6** aprendices, de los **28** que se inscribieron, a **17** Aprendices se les cancelo la matricula, **5** Aprendices pasaron carta de Retiro Voluntario **Total Horas dedicadas a la ficha 48**
Se orientó en el municipio de Popayán , en el programa Gestión Documental Ficha No **2232316** en las competencia : **38677** en los resultados **562924 y 562925** en la cual **lograron** terminar con éxito un total de **12** aprendices, de los **25** que se inscribieron, a **4** Aprendices se les cancelo la matricula, **9** Aprendices pasaron su carta de retiro voluntario **Total Horas dedicadas a la ficha 140**
Se orientó en el municipio de Popayán , en el programa Gestión Documental Ficha No **2325249** en las competencia : **38676,** en los resultados **563002, 563003** en los cuales lograron terminar con éxito un total de **11** aprendices, de los **27** que se inscribieron, a 9 Aprendices se les cancelo la matricula,**7** pasaron su carta de retiro voluntario del proceso formativo. **Total Horas dedicadas a la ficha 220**
Se oriento en el municipio de Popayán , en el programa Gestión Documental Ficha No **2339584** en las competencia : 37371**,** en los resultados **563012 - 0**en los cuales lograron terminar con éxito un total de **21** aprendices, de los **32** que se inscribieron, a 5 Aprendices se les cancelo la matricula,6 pasaron su carta de retiro voluntario del proceso formativo. **Total Horas dedicadas a la ficha 20**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se orientó en el municipio de Argelia, en el programa Técnico en Sistemas Ficha No **2398194** en las competencia: **38497,** de redes en el los resultados: **583595,583896,583597,583598** lograron terminar con éxito un total de **5** aprendices, de los **20** que se inscribieron, a 15 Aprendices se les cancelo la matricula, se informa que la mayor parte de las deserciones se debieron a los problemas de conectividad y de orden público de la zona **Total Horas dedicadas a la ficha 216**
Se oriento en el municipio de Popayán, en el programa Técnico en Sistemas Ficha No **2428908** en la competencia: **37752, de** mantenimiento en los resultados**: 583620,583621,583622,583623 y** la competencia **38053 Atender** requerimientos en los resultados: **583664, 583665,** lograron terminar con éxito un total de **17** aprendices, de los **22** que se inscribieron **2** Aprendices pasaron su carta de retiro voluntario **, 3** aprendices se desertaron **Total Horas dedicadas a la ficha 300**
Se oriento en el municipio de Popayán, en el programa Técnico en Sistemas Ficha No **2452271** en la competencia: 38676 de bases de datos y digitalización **en** los resultados**: 563000, 563001, 563002, 563003** y la competencia **37752, Atender** requerimientos en los resultados: **562923, 562924, 562925, 562926** lograron terminar con éxito un total de **12** aprendices, de los **23** que se inscribieron **6** se les cancelo la matricula **y 5** Aprendices pasaron su carta de retiro voluntario**. Total Horas dedicadas a la ficha 279,9**
Se oriento en el municipio de Popayán, en el programa Técnico en Sistemas Ficha No **2561097** en la competencia: 37371 - Utilizar herramientas informáticas en los resultados**: 563012, 563013, 563014, 563015**lograron terminar con éxito un total de **24** aprendices, de los **26** que se inscribieron **a 1** se les cancelo la matricula **y 1** Aprendiz paso su carta de retiro voluntario**. Total Horas dedicadas a la ficha 36**
Se orientó en el municipio del Bordo, en el programa Técnico en Sistemas Ficha No **2561157** en la competencia: **38053 - Atender requerimientos** en los resultados: 583662, 583663, 583664, 583665 lograron terminar con éxito un total de **14 aprendices**, de los **24** que se inscribieron, 10 Aprendices se les cancelo la matricula. **Total Horas dedicadas a la ficha 126**
Se orientó en el municipio del Popayán, en el programa Técnico en Sistemas Ficha No **2618332** en la competencia: **38053 - Atender requerimientos** en los resultados: 583664, 583665 lograron terminar con éxito un total de **25 aprendices**, de los **27** que se inscribieron, 2 Aprendices pasaron su carta de retiro voluntario. **Total Horas dedicadas a la ficha 132**
Se orientó en el municipio del Piamonte, en el programa Técnico en Sistemas Ficha No **2561201** en la competencia: **- 36182 inducción** en los resultados: **583611** lograron terminar con éxito un total de **24 aprendices**, de los **31** que se inscribieron, A 3 se pasó deserción y 4 Aprendices pasaron su carta de retiro voluntario. **Total Horas dedicadas a la ficha 6**
Se oriento en el municipio de Popayán, un complementario**. 2665281** - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO en la competencia 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS, resultado 218455 - aplicar las funciones de una hoja de cálculo lograron terminar con éxito los 22 aprendices que se inscribieron el complementario. **Total Horas dedicadas a la ficha 40**
Se orientó en el municipio del Piamonte, en el programa Técnico en Sistemas Ficha No 2561162 en la competencia: **- 36182 inducción** en los resultados: **583611** lograron terminar con éxito un total de **24 aprendices**, de los **31** que se inscribieron, A 3 se pasó deserción y 4 Aprendices pasaron su carta de retiro voluntario Apoyo inducción ficha se trabajo 6 horas de apoyo a la inducción

Para un total de 1672,90 horas ejecutadas en formacion

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

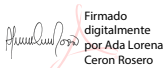
SANCIONES: SI___NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X__NO___

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO